



MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CROIX
6310, rue Principale, Sainte-Croix (Québec)
G0S 2H0

OFFRE D'EMPLOI

POSTE D'AGENT DE BUREAU RÉGULIER TEMPS COMPLET

Début de l'emploi : Le 10 octobre 2022

Salaires et conditions : La rémunération sera établie selon la compétence et l'expérience conformément à la convention collective en vigueur. L'employé pourra bénéficier d'assurances collectives et d'avantages sociaux.

Salarié régulier, maximum de trente-cinq (35) heures par semaine travaillant cinq (5) jours du lundi au vendredi inclusivement à raison de sept (7) heures par jour.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière, assistée de la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, voit à accomplir tous les travaux reliés au bon fonctionnement du secrétariat municipal (réception, administration et loisirs). Voit également à répondre aux contribuables.

PRINCIPALES TÂCHES

- Assure le service à la clientèle;
- Reçoit les appels téléphoniques;
- Effectue des travaux avec Microsoft Office administratif et de loisirs;
- Effectue des travaux comptables administratifs et de loisirs;
- Assure le classement des documents avec la gestion documentaire appropriée;
- Accomplit toutes autres tâches reliées à sa fonction sur demande de son supérieur immédiat.

Exigences :

- D.E.P. ou D.E.C. en bureautique
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Toute expérience jugée pertinente sera considérée
- La connaissance du milieu municipal serait un atout

Connaissances :

- Microsoft Office
- Navigation sur internet
- Logiciel comptable PG Solutions (un atout)
- Comptabilité ou notions comptables de base

Les candidats seront soumis à des tests de qualification.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est seulement utilisé pour alléger le texte et l'offre d'emploi s'adresse à tous.

Transmettre votre curriculum vitae à l'attention de la directrice générale :

Municipalité de Sainte-Croix
6310, rue Principale Sainte-Croix (Québec) G0S 2H0
france.dubuc@ville-sainte-croix.ca

Date limite : Le 19 septembre 2022, 16:30 heures