



**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CROIX**  
**6310, rue Principale, Sainte-Croix (Québec)**  
**GOS 2H0**

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **POSTE D'AGENTE DE BUREAU TEMPORAIRE EN REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ**

Début de l'emploi : Le 22 novembre 2021  
Fin de l'emploi : Au retour du congé prévu d'un an ou dès le retour de l'employé(e)  
Salaire et conditions : Selon la convention collective en vigueur et expérience

Salarié(e) temporaire, trente-cinq (35) heures par semaine travaillant cinq (5) jours du lundi au vendredi inclusivement à raison de sept (7) heures par jour.

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, assistée de la directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, voit à accomplir tous les travaux reliés au bon fonctionnement du secrétariat municipal. Voit également à répondre aux contribuables.

#### **PRINCIPALES TÂCHES**

- Assure le service à la clientèle;
- Effectue tous les travaux avec Microsoft Office;
- Effectue tous les travaux comptables;
- Assure le classement des documents avec la gestion documentaire appropriée;
- Maintient à jour les informations sur le site internet et l'enseigne lumineuse;
- Prépare la publication mensuelle de l'Avis Municipal;
- Prépare le procès-verbal et le suivi de chaque séance du conseil;
- Prépare les paies;
- Accomplit toutes autres tâches reliées à sa fonction sur demande de son supérieur immédiat.

Exigences : DEC en bureautique ou DEP en secrétariat  
Excellente connaissance du français parlé et écrit  
Toute expérience jugée pertinente sera considérée  
La connaissance du milieu municipal serait un atout

Connaissances : Microsoft Office  
Logiciel comptable PG Solutions serait un atout  
Comptabilité ou notions comptables de base  
Navigation sur internet

Les candidats(tes) seront soumis(es) à des tests de qualification.

Transmettre votre curriculum vitae à l'attention de la directrice générale :

Municipalité de Sainte-Croix  
6310, rue Principale  
Sainte-Croix (Québec) GOS 2H0

Courriel : [france.dubuc@ville-sainte-croix.ca](mailto:france.dubuc@ville-sainte-croix.ca)

**Date limite : vendredi le 15 octobre 2021, à 16:30 heures**